

Wir sind ein bundesweit agierender, familiär geführter, technischer Händler mit eigener Fertigung und Sitz im Süden Berlins, direkt am S-Bahnhof Buckower Chaussee.

Im Rahmen einer Umstrukturierung suchen wir eine/n qualifizierte/n und engagierte/n

Buchhalter/in (m/w/d)

Aufgabengebiet

- Erstellung von monatlichen Bilanzen und GuV
- Unterstützung der Wirtschaftsprüfer bei der Prüfung des aufgestellten Jahresabschlusses
- Debitorenbuchhaltung (Kontrollieren, Kontierung, Mahnwesen, OP-Listen-Abstimmung)
- Kreditorenbuchhaltung (Rg-Prüfung, Kontierung, Zlg-Ausgang-Abstimmung)
- Bank- und Kassenbuchhaltung (Kontierung, Buchung, Abstimmung)
- Anlagenbuchhaltung (Kontierung, Buchung, Abstimmung)
- Electronic Banking
- Erstellung UmSt-VA und UmSt-Jahreserklärung
- Erstellung von Statistiken und allgemeine Korrespondenz

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in Word und Excel
- Genaue und Gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicheres, verbindliches Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Geschäftspartnern
- Teamgeist und die engagierte Einbindung in betriebliche Abläufe
- Teilzeit 30 Stunden oder Vollzeit 38,5 Stunden pro Woche möglich

Wir bieten

- Angemessene Vergütung inklusive 13. Monatsgehalt (Urlaubs-/Weihnachtsgeld)
- monatliche Beteiligung am Firmenerfolg
- weitere attraktive Zuschüsse möglich
- gezielte Förderung durch interne und externe Fortbildung
- flexibler Arbeitszeitbeginn / klimatisierte Büroräume
- 30 Tage Urlaub / Firmenausflug mit Partner
- Flache Hierarchien und tolle Arbeitsatmosphäre in modernem Mittelstands-Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung:

Christine Hannemann
GUK Technische Gummi und Kunststoffe GmbH
Personalabteilung
Buckower Chaussee 69-70
12277 Berlin
personal@guk.de